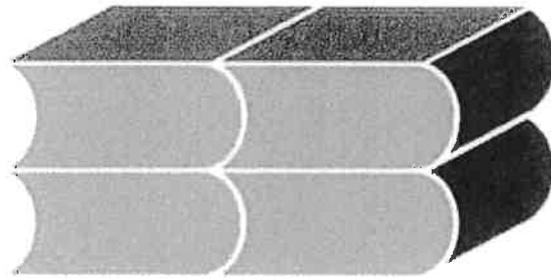

Anträge

der Kommission Bödéli-Bibliothek Interlaken (BBI)
an die Gemeinderäte Interlaken, Matten, Unterseen



**Bödéli
Bibliothek
Interlaken**

November 2015

*ohne
Seiten
4 bis 8*

Inhaltsverzeichnis

1. Die Anträge in Kürze.....	3
2. Leistungsvereinbarung.....	4
2.1 Leistungs- und Wirkungsindikatoren der BBI.....	9
2.1.1. Vereinsmitglieder/Leserschaft.....	9
2.1.2. Medienbestand und jährliche Neuanschaffungen.....	9
2.1.3. Medienbestand E-Medien und jährliche Neuanschaffungen (Verbund diBiBE).....	9
2.1.4. Ausleihen pro Jahr.....	10
2.1.5. Öffnungszeiten.....	10
2.1.6. Dienstleistungen.....	10
2.1.7. Personelles.....	11
2.2. Budget 2014 bis 2017.....	12
2.3. Personalaufwand (aktuell versus beantragt).....	13
3. Beantragter Raumbedarf.....	15
3.1. Vergleich der SAB-Richtlinien mit den Wünschen der BBI.....	16
3.2. Anforderungen an eine neue Lokalität.....	17
3.3. Grundriss der bestehenden Lokalität am Marktplatz 4 (ca. 220m ²).....	18
3.4. Möglicher Grundriss der Wunsch-Lokalität (ca. 400 m ²) bei gleichem Medienangebot.....	19

1. Die Anträge in Kürze

Die Kommission Bödéli-Bibliothek stellt den Gemeinderäten Interlaken, Matten und Unterseen folgende Anträge:

1. Genehmigung der Leistungsvereinbarung, gültig ab 1. Januar 2017, zwischen dem Verein Bödéli-Bibliothek und den Einwohnergemeinden Interlaken, Matten und Unterseen betreffend Unterstützung der Bödéli-Bibliothek mit Gemeindebeiträgen.
2. Erteilung der Kompetenz an die Kommission Bödéli-Bibliothek zum Abschluss eines Mietvertrages zu unten genannten Konditionen ohne vorherige Rücksprache mit den Gemeinderäten.

Leistungsvereinbarung

Gemäss Auftrag der Gemeinderäte Interlaken, Matten und Unterseen legt die Kommission Bödéli-Bibliothek die überarbeitete Leistungsvereinbarung per 1. Januar 2017 zur Genehmigung vor.

Die wichtigsten Änderungen sind:

- ◆ Änderung der kantonalen gesetzlichen Grundlagen (Kantonales Kulturförderungsgesetz)
- ◆ Wegfall des Status als Regionalbibliothek und somit Streichung des Kantonsbeitrages (CHF 28'000.-/Jahr) per 1. Januar 2017 und die Übernahme desselben durch die Gemeinden
- ◆ Zusätzliche Erhöhung des Gesamtbetrages der Trägergemeinden von CHF 88'000.- auf CHF 141'000.-/Jahr
Dies wegen des Ausgleichs der bisherigen und künftigen Unterfinanzierung (CHF 53'274.-/Jahr) und der Deckung der anfallenden zusätzlichen Personalkosten (CHF 37'546.-/Jahr)
- ◆ Regelung der Verrechnung von Dienstleistungen an Bibliotheken der Region Oberland Ost.

Die überarbeitete Leistungsvereinbarung befindet sich in *2. Leistungsvereinbarung*. Ergänzende Informationen sind in *2.1. Leistungs- und Wirkungsindikatoren der BBI*, *2.2. Budget 2014 bis 2017* sowie *2.3. Personalaufwand (aktuell versus beantragt)* zu finden.

Raumbedarf

Derzeit eines der vordringlichsten Bedürfnisse der Bödéli-Bibliothek ist die Suche nach neuen Räumlichkeiten. Die heutige Lokalität ist im Besitz der Gemeinde Interlaken und wird von dieser zu günstigen Konditionen (CHF 32'000.-/Jahr, inkl. NK) an die Bibliothek vermietet.

Die Lokalität hat allerdings viele Nachteile: Die Bibliothek ist heute untergeschossig am Marktplatz eingemietet, hat entsprechend kein Tageslicht und einen zum Einrichten sehr schwierigen Grundriss. Ein Büroraum für die Aufarbeitung der Medien fehlt. Die äusserst engen Platzverhältnisse lassen zudem keine attraktive Medienpräsentation zu, und die Räumlichkeiten für das Archiv (CHF 3000.-/Jahr) müssen extern zugemietet werden. Weiter gab es diverse schwerwiegende Probleme in der bestehenden Lokalität wie Wasserschäden, ungeniessbares Trinkwasser, Probleme mit der Lüftung des Subway etc.

Dies veranlasste die Kommission Bödéli-Bibliothek in den Jahren 2014/15 die Raumsuche aufzunehmen. Es standen bereits mehrere Mietobjekte zur Diskussion, die Kommission kann jedoch ohne entsprechende Finanzkompetenz keinen Mietvertrag innert nützlicher Frist abschliessen, was verbindliche Zusagen an potentielle Vermieter verunmöglicht.

Die Kommission rechnet mit Mietkosten von CHF 130.- bis 160.-/m² bei ca. 400m². Dies entspricht jährlichen Mietkosten von CHF 52'000.- bis CHF 64'000.-, was einer Erhöhung von CHF 18'920.- bis CHF 30'920.-/Jahr gleichkommt.

Ergänzende Informationen sind in *3. Beantragter Raumbedarf* zu finden.

2.1 Leistungs- und Wirkungsindikatoren der BBI

2.1.1. Vereinsmitglieder/Leserschaft

Leserzahl	2014
Erwachsene Mitglieder	1'399
Junge Erwachsene	63
Erwachsene mit Leserkarte	153
Jugendliche	823
Total	2'438

2.1.2. Medienbestand und jährliche Neuanschaffungen

Buchbestand	31.12.2014	Zugang 2014
Bilderbücher	1'083	142
Belletristik Kinder	1'454	179
Belletristik Jugend/JE	2'098	210
Hörbücher K/J/JE	1'309	182
Comics	1'023	92
Sachbücher E/J	5'586	323
Sachbücher K	680	65
Belletristik Erwachsene	3'941	379
Fremdsprachen	621	175
Taschenbücher	739	238
Zeitschriften-Abonnemente	29	6
Compact Discs	965	72
Hörbücher Erwachsene	822	101
CD-ROM	21	2
DVD	1'593	274
Wii-Spiele	62	10
Gesamtbestand	22'026	2'450

2.1.3. Medienbestand E-Medien und jährliche Neuanschaffungen (Verbund dibiBE)

Medienbestand E-Books	31.12.2014	Zugang 2014
Belletristik + Unterhaltung	13'326	13'326
Jugendbibliothek	73	73
Kinder	12	12
Sachmedien + Ratgeber	3'814	3814
Gesamtbestand	17'225	17'225

2.1.4. Ausleihen pro Jahr

Ausleihen	2014
Bilderbücher	8'116
Belletristik Kinder	6'616
Belletristik Jugend/JE	14'093
Hörbücher K/J/JE	7'125
Comics	8'822
Sachbücher E/J	11'301
Sachbücher K	6'607
Belletristik Erwachsene	16'000
Fremdsprachen	1'641
Taschenbücher	7'248
Zeitschriften	2'889
Compact Discs	3'144
Hörbücher Erwachsene	3'840
E-Books	3'226
CD-ROM	108
DVD	15'054
Wii-Spiele (neu)	497
Gesamtausleihe	113'327

2.1.5. Öffnungszeiten

Insgesamt steht die Bodeli Bibliothek ihrer Leserschaft während 28 Stunden an 6 Tagen pro Woche zur Verfügung.

MO&DI 14:00 – 18:00 Uhr

MI 09:00 – 12:00 Uhr / 14:00 – 19:00 Uhr

DO 14:00 – 18:00 Uhr

FR 14:00 – 19:00 Uhr

SA 10:00 – 13:00 Uhr

Während der Schulferien ist die Bibliothek nur am Montag, Mittwoch und Freitag offen.

2.1.6. Dienstleistungen

- ◆ Ausleihen unterschiedlichster Medien (Büchern, Non-Books, CD, DVD, E-Medien, usw.)
- ◆ Online-Dienste (Ausleihfristen verlängern, Adressänderungen, usw.)
- ◆ Online-Katalog über sämtliche Medien
- ◆ Download von E-Books
- ◆ Zahlreiche Veranstaltungen wie Lesungen, Märchenstunden, Lesenacht, usw.
- ◆ Schulprojekte (Einführung von Schulklassen, Projekt Buchstart, Leseförderprojekte)
- ◆ Überregionale Zusammenarbeit (Ausleihen an andere Bibliotheken)

2.1.7. Personelles

Folgende Personen stellen den Betrieb der Bibliothek sicher:

Bibliothekarinnen

- Beatrice Meyer, Leiterin
- Barbara Niedermann, Stellvertretende Leiterin
- Monika Hofstetter
- Ursula Kälin Sieber
- Andrea Schuhmacher
- sowie jeweils 3 Assistenten und Assistentinnen

Kommissionsmitglieder

- Kaspar Studer (Präsident)
- Christoph Stalder (Vizepräsident)
- Brigitte Balmer (Kassierin)
- Martina Josi (Sekretärin)
- Branka Fluri (Vertreterin Matten)
- Manuela Nyffeler-Lanker (Vertreterin Interlaken)
- Beatrice Gaus (Beisitzerin, IT-Verantwortliche)
- Esther Zimmermann (Vertreterin Unterseen)

Weitere Helfer

- Daniel Niedermann (Gebäudeunterhalt)
- Elisabeth Fluri (Gebäudereinigung)

2.2. Budget 2014 bis 2017

Ertrag	Budget 17 Amtr.2	Budget 17 Defz.0	Budget 17 (-Kant.)	Budget 16	Budget/Rechnung 15	Rechnung 14
Mitglieder	83'500.00	83'500.00	83'500.00	83'500.00	83'000.00	86'381.65
Interlaken	52'509.77	37'178.45	32'886.45	22'422.55	22'585.92	22'248.85
Matten	35'970.16	25'196.80	22'180.80	15'123.30	14'879.30	15'287.87
Untersseen	52'556.07	37'224.75	32'932.75	22'454.15	22'534.40	22'433.33
Kanton	0.00	0.00	0.00	28'000.00	29'100.00	28'000.00
Spenden, Sponsorenbeiträge	1'700.00	1'700.00	1'700.00	1'700.00	2'100.00	2'259.00
Werbung, Zinsen, Diverses	700.00	700.00	700.00	700.00	750.00	1'538.71
Total Ertrag	226'936.00	185'500.00	173'900.00	173'900.00	174'950.00	178'179.36
Aufwand						
Personalaufwand	128'636.00	83'000.00	83'000.00	82'650.00	83'000.00	82'461.90
Bücherankauf	26'000.00	26'000.00	26'000.00	26'000.00	26'000.00	29'349.50
Zeitschriften	1'500.00	1'500.00	1'500.00	1'500.00	1'500.00	1'670.77
Non-Books	11'000.00	11'000.00	11'000.00	11'000.00	11'000.00	10'980.27
E-Books	2'000.00	2'000.00	2'000.00	2'000.00	2'000.00	2'000.00
Unterhalt Medien - Aufbereitung Medien	2'500.00	2'500.00	2'500.00	2'500.00	2'500.00	2'594.00
Gebäude / Einrichtungen / Unterhalt	35'000.00	35'000.00	35'000.00	35'000.00	33'080.00	33'013.10
Versicherungen (subsummiert unt. Personalaufwand, S. 14)	0.00	4'200.00	4'200.00	4'200.00	4'200.00	4'203.90
Administration/Gebühren/Lizenzen EDV	14'000.00	14'000.00	14'000.00	14'000.00	14'900.00	12'647.23
Werbung	1'400.00	1'400.00	1'400.00	1'400.00	1'400.00	1'105.65
Anschaffungen	4'900.00	4'900.00	4'900.00	4'900.00	4'900.00	3'978.60
Rückstellungen für Unterhalt/Anschaffungen	6'800.00	6'800.00	6'800.00	6'800.00	6'800.00	6'800.00
Total Aufwand	233'736.00	192'300.00	192'300.00	191'950.00	191'280.00	199'804.92
Gewinn/Verlust ohne Rückstellungen	0.00	0.00	-11'600.00	-11'250.00	-9'530.00	-5'825.56

2.3. Personalaufwand (aktuell versus beantragt)

Zusammenstellung der bezahlten und unbezahlten Aufwände der Bibliothekarinnen, Version vom 9.11.2015

Büdeli-Bibliothek Interfaken

Thema	Bezeichnung	HEUTE		Bezeichnung	Bezahlte Aufwände	Unbezahlte Aufwände
		Bezahlte Aufwände	Unbezahlte Aufwände			
Öffnungszeiten	Normalbetrieb: 42 Wochen à 28 Stunden pro Woche	1'176		Normalbetrieb: 42 Wochen à 28 Stunden pro Woche	1'176	
	Doppelbesetzung: 42 Wochen à 16 Stunden pro Woche	672		Doppelbesetzung: 42 Wochen à 16 Stunden pro Woche	672	
	Ferienbetrieb: 10 Wochen à 20 Stunden pro Woche	200		Ferienbetrieb: 10 Wochen à 20 Stunden pro Woche	200	
	3 Samstage mit 3 Doppelstunden (jeweils vor den Ferien)	9		3 Samstage mit 3 Doppelstunden (jeweils vor den Ferien)	9	
	Vor- und Nachbearbeitung (Aufräumen, Medien sortieren, Mutationen, Korrespondenz, Statistik, usw.)			Vor- und Nachbearbeitung (Aufräumen, Medien sortieren, Mutationen, Korrespondenz, Statistik, usw.)		
	Normalbetrieb: 42 Wochen à 5 Stunden pro Woche		210	Normalbetrieb: 42 Wochen à 5 Stunden pro Woche		210
	Ferienbetrieb: 10 Wochen à 3 Stunden pro Woche		30	Ferienbetrieb: 10 Wochen à 3 Stunden pro Woche		30
	Total	2'057	240	Total	2'057	240
Anlässe	Märktunde; 7 x pro Jahr à 1h	7		Märktunde; 7 x pro Jahr à 1h	7	
	Märktunde; Vorbereitungszeit		7	Märktunde; Vorbereitungszeit		7
	Värsimorge; 4 x pro Jahr à 1h	4		Värsimorge; 4 x pro Jahr à 1h	4	
	Värsimorge; Vorbereitungszeit		4	Värsimorge; Vorbereitungszeit		4
	Ferienpass; 2 Kurse à 2h, 5 Mitarbeiterinnen	20		Ferienpass; 2 Kurse à 2h, 5 Mitarbeiterinnen	20	
	Ferienpass; Vorbereitungszeit		6	Ferienpass; Vorbereitungszeit		6
	Klassenführungen; 5 x pro Jahr à 1h, 2 Mitarbeiterinnen	10		Klassenführungen; 5 x pro Jahr à 1h, 2 Mitarbeiterinnen	10	
	Klassenführungen; Vorbereitungszeit		15	Klassenführungen; Vorbereitungszeit		15
	Lesenacht; 1 x pro Jahr à 4h, 5 Mitarbeiterinnen	20		Lesenacht; 1 x pro Jahr à 4h, 5 Mitarbeiterinnen	20	
	Lesenacht; Vorbereitungszeit und Aufräumen		11	Lesenacht; Vorbereitungszeit und Aufräumen		11
	Adventspunsch; 1 x pro Jahr à 2h, 4 Mitarbeiterinnen	8		Adventspunsch; 1 x pro Jahr à 2h, 4 Mitarbeiterinnen	8	
	Adventspunsch; Vorbereitungszeit (Gebäck)		5	Adventspunsch; Vorbereitungszeit (Gebäck)		5
	Lesungen; diverse, 2-3 x pro Jahr à 3h, 4 Mitarbeiterinnen	36		Lesungen; diverse, 2-3 x pro Jahr à 3h, 4 Mitarbeiterinnen	36	
	Lesungen; Organisation		8	Lesungen; Organisation		8
	Jahresreinigung	25		Jahresreinigung	25	
	Total	184	12	Total	184	12
Überregionale	Generalversammlung dIBiE; 1 x pro Jahr, 1 Mitarbeiterin	4		Generalversammlung dIBiE; 1 x pro Jahr, 1 Mitarbeiterin	4	
	Zusammenarbeit dIBiE und			Zusammenarbeit dIBiE und		
	Verbandsarbeit			Verbandsarbeit		
	SAB Hauptversammlung; 1 x pro Jahr, 2 Mitarbeiterinnen à 10h (Spesen sind bezahlt)	20		SAB Hauptversammlung; 1 x pro Jahr, 2 Mitarbeiterinnen à 10h (Spesen sind bezahlt)	20	
	Kantonal Bernischer Bibliothekstag; alle 2 Jahre 2 Mitarbeiterinnen à 10h (Spesen sind bezahlt)	10		Kantonal Bernischer Bibliothekstag; alle 2 Jahre 2 Mitarbeiterinnen à 10h (Spesen sind bezahlt)	10	
	dIBiE als Dienstleistung ggü. aussenstehenden Bibliotheken des östlichen Oberlandes; Organisation, Information	6		dIBiE als Dienstleistung ggü. aussenstehenden Bibliotheken des östlichen Oberlandes; Organisation, Information	6	
	Total	40	0	Total	40	0
Pauschalen für Bibliotheksleitung	Pauschale Abgeltungen für die Leiterin und Stv. Leiterin			Pauschale Abgeltungen für die Leiterin und Stv. Leiterin		
	Pauschale Leiterin; 2h pro Woche à CHF 25.00 → CHF 2'600.00	104		Pauschale Leiterin; 2h pro Woche à CHF 25.00 → CHF 2'600.00	104	
	Pauschale Stv. Leiterin; 1h pro Woche à CHF 25.00 → CHF 1'400.00	56		Pauschale Stv. Leiterin; 1h pro Woche à CHF 25.00 → CHF 1'400.00	56	
	→ Total 160h			→ Total 160h		
	In den Pauschalen enthaltene Aufwände			In den Pauschalen enthaltene Aufwände		
	Teamsitzungen; 1 x pro Monat à 2h, 5 Mitarbeiterinnen → 120h			Teamsitzungen; 1 x pro Monat à 2h, 5 Mitarbeiterinnen → 120h		
	Teamsitzungen; Vorbereitung; 12 x 1h, 2 Mitarbeiterinnen → 24h			Teamsitzungen; Vorbereitung; 12 x 1h, 2 Mitarbeiterinnen → 24h		
	Organisation, Einarbeitung und Betreuung der Assistenten 20h			Organisation, Einarbeitung und Betreuung der Assistenten 20h		
	→ Total 164h			→ Total 164h		
	Weiterführende Arbeiten, welche zeitlich nicht innerhalb der Pauschale erledigt werden können:			Weiterführende Arbeiten, welche zeitlich nicht innerhalb der Pauschale erledigt werden können:		
	Sitzung für Organisation; 2 x pro Woche à 1h	104		Sitzung für Organisation; 2 x pro Woche à 1h	104	
	Arbeitspläne, Ferienpläne (Home-Office)			Arbeitspläne, Ferienpläne (Home-Office)		
	Mahnungen; 1h pro Woche	52		Mahnungen; 1h pro Woche	52	
	Post, Administration, Mails; 1h pro Woche	52		Post, Administration, Mails; 1h pro Woche	52	
	Aktualisierung Website; 2h pro Monat	24		Aktualisierung Website; 2h pro Monat	24	
Personal, Lohnabrechnungen; 1h pro Woche	52		Personal, Lohnabrechnungen; 1h pro Woche	52		
Systempflege IT / EDV	10		Systempflege IT / EDV	10		
Buchhaltung Berechnungen, Einzahlungen; 0.5h pro Woche	26		Buchhaltung Berechnungen, Einzahlungen; 0.5h pro Woche	26		
Materialeinkauf (Büro, Reinigung, Gebäude, usw.)	5		Materialeinkauf (Büro, Reinigung, Gebäude, usw.)	5		
Infrastruktur Home-Office (Telefon, PC, Drucker, usw.)			Infrastruktur Home-Office (Telefon, PC, Drucker, usw.)			
Nicht enthaltene Aufwände			Nicht enthaltene Aufwände			
Kommissionssitzungen; 4 x pro Jahr à 2h; 2 Mitarbeiterinnen → 16h	16		Kommissionssitzungen; 4 x pro Jahr à 2h; 2 Mitarbeiterinnen → 16h	16		
Kommissionssitzungen; Vorbereitung 4 x 1h; 2 Mitarbeiterinnen → 8h	8		Kommissionssitzungen; Vorbereitung 4 x 1h; 2 Mitarbeiterinnen → 8h	8		
	Total	160	348	Total	485	23

Thema	Bezeichnung	HEUTE		Bezeichnung	Wunsch	
		Bezahlte Aufwände	Unbezahlte Aufwände		Bezahlte Aufwände	Unbezahlte Aufwände
Pauschalen für Bibliothekarinnen (für Medienaufbereitung)	Taschenbücher (CHF 300.00)	12		Taschenbücher	12	
	Belletristik Erwachsene (CHF 700.00)	28		Belletristik Erwachsene	28	
	Sachbücher Erwachsene (CHF 900.00)	36		Sachbücher Erwachsene	36	
	Comics Erwachsene (CHF 100.00)	4		Comics Erwachsene	4	
	DVD (CHF 500.00)	20		DVD	20	
	Musik CD (CHF 250.00)	10		Musik CD	10	
	Hörbücher Erwachsene (CHF 150.00)	6		Hörbücher Erwachsene	6	
	Fremdsprachenbücher (CHF 300.00)	12		Fremdsprachenbücher	12	
	Belletristik Kinder (CHF 300.00)	12		Belletristik Kinder	12	
	Belletristik Jugend (CHF 300.00)	12		Belletristik Jugend	12	
	Bilderbücher (CHF 300.00)	12		Bilderbücher	12	
	Kindersachbücher (CHF 300.00)	12		Kindersachbücher	12	
	Kinder- / Jugendcomics (CHF 250.00)	10		Kinder- / Jugendcomics	10	
	Hörbücher Kinder / Jugend (CHF 300.00)	12		Hörbücher Kinder / Jugend	12	
	Zeitschriften (CHF 200.00)	8		Zeitschriften	8	
	Buchpflege / Reparaturen (CHF 500.00)	20		Buchpflege / Reparaturen	20	
	Recherchen, Einkauf und Aufarbeitung der Medien Einlassen (Folieren), Beschriften, Katalogisieren, usw. 226 Stunden werden als Jahrespauschale ausbezahlt (CHF 5'650.-)			Recherchen, Einkauf und Aufarbeitung der Medien Einlassen (Folieren), Beschriften, Katalogisieren, usw.		
	Der effektive Aufwand für die genannten Arbeiten beträgt indessen rund 625h (Durchschnittswerte SAB: 2500 Medien à 15 Min = 625h). Effektiver Mehraufwand: → 625h abzüglich 226h		399	Effektiver Mehraufwand	399	
	Total		226	399	Total	695
Total Stundenaufwand pro Jahr (Status quo)		2'537	1'123	Total Stundenaufwand pro Jahr (Wunsch)	3'517	110
Total Stundenaufwand		3'657		Total Stundenaufwand	3'657	
Aufwand pro Jahr in CHF bei Stundensatz CHF 25.00 / Stunde		67'425.00	28'075.00	Aufwand pro Jahr in CHF bei Stundensatz CHF 25.00 / Stunde	88'675.00	2'750.00
		Bezahlt	Unbezahlt		Bezahlt	Unbezahlt

Gesamtpersonalaufwand

Bibliothekarinnen	Löhne und Pauschalen der Bibliothekarinnen gemäss oben stehender Liste	63'425.00	28'000.00	Löhne und Pauschalen der Bibliothekarinnen gemäss oben stehender Liste	88'675.00	2'750.00
	Ferienlohn (9,7%)	6'152.00		Ferienlohn (9,7%)	10'000.00	
Weitere	Sozialleistungen	5'736.00		Sozialleistungen	8'279.00	
Personalausgaben	Pauschale Gebäudeunterhalt	250.00		Pauschale Gebäudeunterhalt	250.00	
	Pauschale Betreuung EDV Anlage	550.00		Pauschale Betreuung EDV Anlage	550.00	
	Pauschale Dekoration Eingang und Schaukasten	500.00		Pauschale Dekoration Eingang und Schaukasten	500.00	
	Pauschale Kassierin	2'460.00		Pauschale Kassierin	2'460.00	
	Löhne Assistentinnen	5'410.00		Löhne Assistentinnen	5'410.00	
	Lohn Raumpflegerin	2'904.00		Lohn Raumpflegerin	2'904.00	
	Aus- und Weiterbildung Bibliothekarinnen	772.00		Aus- und Weiterbildung Bibliothekarinnen	772.00	
	Personalanlässe + Diverses	636.00		Personalanlässe + Diverses	636.00	
	Unfall- und Krankenversicherungen	2'255.00		Unfall- und Krankenversicherungen	3'200.00	
TOTAL	Gesamtpersonalaufwand (Status quo)	91'290.00	28'000.00	Gesamtpersonalaufwand (Wunsch)	117'545.00	2'750.00
		Bezahlt	Unbezahlt		Bezahlt	Unbezahlt

Jährlicher Mehraufwand bei Anpassung der unbezahlten Aufwendungen

17'545.00 CHF

3. Beantragter Raumbedarf

Ausgangslage

Derzeit eines der vordringlichsten Bedürfnisse der Bödéli-Bibliothek ist die Suche nach neuen Räumlichkeiten. Die heutige Lokalität ist im Besitz der Gemeinde Interlaken und wird von dieser zu günstigen Konditionen (CHF 32'000.-, inkl. NK) an die Bibliothek vermietet.

Die Lokalität hat allerdings viele Nachteile: Die Bibliothek ist heute untergeschossig am Marktplatz eingemietet, hat entsprechend kein Tageslicht und einen zum Einrichten sehr schwierigen Grundriss. Ein Büroraum für die Aufarbeitung der Medien fehlt. Die äusserst engen Platzverhältnisse lassen zudem keine attraktive Medienpräsentation zu und die Räumlichkeiten für das Archiv (CHF 3000.-) müssen extern zugemietet werden. Weiter gab es diverse schwerwiegende Probleme in der bestehenden Lokalität wie Wasserschäden, ungeniessbares Trinkwasser, Probleme mit der Lüftung des Subway etc.

Zudem verändert sich die Bibliothekslandschaft in der Schweiz zurzeit sehr stark. Der Trend entwickelt sich Richtung Begegnungszentrum mit mehr Raum für Arbeits- und Lernstationen. Öffentlichkeitsarbeit mit zahlreichen Veranstaltungen (bspw. Autoren-Lesungen, Lesenacht, Schulbesuche usw.) erhalten einen immer höheren Stellenwert. Auch die Medienlandschaft verändert sich stetig, wobei die elektronischen Medien (bspw. E-Books) eher eine Ergänzung als eine Ablösung der konventionellen Medien darstellen.

Das Medienangebot der BBI ist heute auf einem guten Stand. Es umfasst rund 22'000 Medien und entspricht damit ungefähr den Vorgaben der Schweizerischen Arbeitsgemeinschaft der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken (SAB), gemessen an der Anzahl Einwohner.

All diese Punkte veranlassten die Kommission Bödéli-Bibliothek in den Jahren 2014/15 die Raumsuche aufzunehmen. Es standen bereits mehrere Mietobjekte zur Diskussion, die Kommission kann jedoch ohne entsprechende Finanzkompetenz keinen Mietvertrag innert nützlicher Frist abschliessen, was verbindliche Zusagen an potentielle Vermieter verunmöglicht.

Die Kommission rechnet mit Mietkosten von CHF 130.- bis 160.-/m² bei ca. 400 m². Dies entspricht jährlichen Mietkosten von CHF 52'000.- bis CHF 64'000.-, was einer Erhöhung von CHF 18'920.- bis CHF 30'920.-/Jahr gleichkommt.

Zielsetzung

Die Bödéli-Bibliothek Interlaken möchte sich gerne weiterentwickeln und der lokalen Bevölkerung ein zeitgemässes und umfassendes Dienstleistungsangebot in angenehmer Atmosphäre anbieten können.

Da die BBI als Verein aufgestellt ist und nur über ein bescheidenes Vereinsvermögen verfügt, schafft sie die Umsetzung nicht aus eigenen Mitteln und ist demzufolge auf Unterstützung der Gemeinden angewiesen.

Die BBI strebt dabei keineswegs die «Maximallösung» gemäss den Vorgaben der SAB an. Die Kommission ist überzeugt, dass eine Mittellösung mit einer markanten Verbesserung der genannten Punkte am hilfreichsten und zweckmässigsten ist. Viele der Punkte könnten bereits mit einem verbesserten Raumangebot realisiert werden. Ein Wechsel der Lokalität ist aber mit grosser Wahrscheinlichkeit auch mit einem massiven Anstieg der Mietkosten verbunden. Die BBI rechnet mit ca. CHF 130.- bis CHF 160.- pro Quadratmeter, was an zentraler Lage als marktüblich gilt.

Die BBI benötigt für die Umsetzung der Ziele die finanzielle Unterstützung der Gemeinden, insbesondere was die Mehrkosten der Miete betrifft. Mit diesem Schreiben will sie auf die Situation aufmerksam machen und den Behörden ihre Vorstellungen und Visionen der künftigen Bödéli Bibliothek präsentieren.

Um die Vorstellungen der Kommission zu konkretisieren, wurde ein Muster-Grundriss erstellt (siehe 3.4.).

3.1. Vergleich der SAB-Richtlinien mit den Wünschen der BBI

Die Regionalbibliothek dient primär den Standortgemeinden Interlaken, Matten und Unterseen. Darüber hinaus übt sie regionale Dienstleistungs- und Ergänzungsfunktionen aus. Sie unterstützt und fördert die Bibliotheken in ihrer Region und regt die Zusammenarbeit und Vernetzung an.

Kriterien	Vorgaben der SAB	Aktuelle Situation der BBI	Anforderungen an «Wunsch»-Bibliothek
Medien einer Regionalbibliothek der Stufe 4	1,5 Medien pro Einwohner der Standortgemeinden	22'000 Medien bei 14'700 Einwohnern = 1,53 Medien pro Einwohner	Status quo beibehalten
Dienstleistung	<ul style="list-style-type: none"> • Website • Online-Dienste • interbibliothek. Verleih • Treffen mit umliegenden Gemeindebibliotheken 	bestehend bestehend bestehend selten	Status quo beibehalten
Raum	46 Medien pro m ² = ergibt bei 22'500 Medien und 15'000 Einwohnern einen Raumbedarf von rund 500 m ²	88 Medien pro m ² Raum mit 220m ²	55 Medien pro m ² Raum mit ca. 400m ² (weitere Anforderungen gemäss folgender Tabelle)
Demografie	1/3 Erwachsene 1/3 Jugendliche 1/3 Kinder	Trifft ungefähr zu	Status quo beibehalten
Öffnungszeiten	30 Stunden an 6 Tagen pro Woche	28 Stunden an 6 Tagen pro Woche	Gemäss Leistungsvereinbarungen mit den Gemeinden
Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit		Lesungen, Ferienpass, Lesenacht, Buchstart, Märchenstunden	Status quo beibehalten
Finanzen Personal	CHF 180'000.-	CHF 82'000.-	ca. CHF 120'000.-
Finanzen Betrieb (inkl. Personal)	CHF 300'000.-	CHF 190'000.-	ca. CHF 230'000.-

3.2. Anforderungen an eine neue Lokalität

Bestehende Lokalität	Neue «Wunsch»-Lokalität aus Sicht des Vereins	Anforderungen des Kantons an eine Regionalbibliothek respektive Vorgaben der SAB
Zentral gelegen am Marktplatz	Gemäss Vorgaben der SAB	An stark frequentierter und gut zugänglicher Lage (im Zentrum des Einzugsgebiets, idealerweise in ein Gemeinde-, Einkaufs- oder Freizeitzentrum integriert)
Gut erreichbar mit ÖV	Gemäss Vorgaben der SAB	Mit ÖV gut erreichbar und leicht zu finden. Öffentliche Parkflächen sind in unmittelbarer Nähe.
Behindertengerecht mit Lift	Gemäss Vorgaben der SAB	Verfügt über einen direkten, behindertengerechten Zugang.
Zweigeschossig mit Haupträumen im Untergeschoss	Gemäss Vorgaben der SAB	Platzierung im Erdgeschoss, eingeschossig
Kein Tageslicht	Mindestens eine Fensterfront mit Tageslicht	Glaselemente gewähren Einblick ins Innere.
Sehr schwieriger Grundriss für Möblierung	Einfacher und zweckmässiger Grundriss gemäss Muster-Grundriss	
Enge Platzverhältnisse bei 220m ² Externes Archiv muss zugemietet werden.	Fläche mind. 400m ² Mehr Platz für: Medienpräsentation, Veranstaltungen, Lern- und Arbeitsstationen, abgetrenntes Büro, Archiv	Fläche mindestens 500m ²
Relativ versteckter und unattraktiver Zugang		Wegweiser und Hinweistafeln führen direkt zur Bibliothek
Geführt nach den Vereinsstatuten der BBl		Nach SAB-Richtlinien geführt und organisiert
	Synergien mit Ludothek oder anderen kulturellen Institutionen sind denkbar.	

3.3. Grundriss der bestehenden Lokalität am Marktplatz 4 (ca. 220m²)

