

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Sicherheitsabteilung / Bereich Einwohnerdienste / Arbeitsbereich Infoschalter			
Nr.	INFO 01			
Bezeichnung	Abgabe Tageskarten Gemeinde			
Rechtsgrundlage	Tageskartenverordnung ISR 155.211 vom 04.08.2008			
Zweck	Bei Reservation werden Name, Adresse und Telefonnummer erfasst, damit die Karte hinterlegt werden kann. Wird die Karte nicht abgeholt, wird diese in Rechnung gestellt.			
Bearbeitende Stelle	Infoschalter			
Form	Passwortgeschütztes Tageskartenprogramm auf Homepage, Reservation wird ausgedruckt			
Personendaten				
schützenswerte	Telefonnummer, E-Mail Adresse, Datum der bestellten Tageskarte			
öffentliche	Name, Vorname, Adresse			
Aufbewahrungsgrund	Rechnungsrevision (Beweismittel)			
Aufbewahrungsdauer	Bis Rechnungsrevision abgeschlossen			
Löschung/Vernichtung	Nach der Revision werden die Ausdrücke durch den Infoschalter vernichtet			
Kreis der betroffenen Personen	Einwohnerinnen und Einwohner von Interlaken, welche eine Tageskarte reservieren			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	ca. 1200 pro Jahr			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Sicherheitsabteilung / Bereich Einwohnerdienste / Arbeitsbereich Infoschalter			
Nr.	INFO 02			
Bezeichnung	Fundgegenstände (ohne Schlüssel)			
Rechtsgrundlage	ZGB			
Zweck	Aufbewahren und Vermitteln von Fundgegenständen			
Bearbeitende Stelle	Infoschalter			
Form	Fundkarten (Papier)			
Personendaten				
schützenswerte	Gegenstand, Fundort, Abgabedatum, Aufbewahrungsort			
öffentliche	Name, Vorname und Adresse Finder/in			
Aufbewahrungsgrund	Vermitteln von Fundgegenständen			
Aufbewahrungsdauer	Ein Jahr ab Funddatum (Gemäss Abklärung mit dem Regierungsstatthalteramt vom 11.10.2016 dürfen die Fundgegenstände nach einem Jahr verwertet werden und müssen somit nicht mehr Total 5 Jahre aufbewahrt werden.)			
Löschung/Vernichtung	Vernichtung/Verwertung durch Infoschalter			
Kreis der betroffenen Personen	Personen, die Gegenstände finden und auf dem Fundbüro abgeben. Personen, die Gegenstände verloren haben.			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	ca. 120 pro Jahr			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Verlierer/in	Erstattung Finderlohn	Name und Adresse Finder/in	mündlich am Schalter	einzelfallweise

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Sicherheitsabteilung / Bereich Einwohnerdienste / Arbeitsbereich Infoschalter			
Nr.	INFO 03			
Bezeichnung	Verlustmeldungen (ohne Schlüssel)			
Rechtsgrundlage	ZGB			
Zweck	Vermitteln von Fundgegenständen			
Bearbeitende Stelle	Infoschalter			
Form	Verlustmeldungen (Papierform)			
Personendaten				
schützenswerte	Telefonnummer Eigentümer/in, Gegenstand, Verlustdatum, Meldedatum			
öffentliche	Name, Vorname und Adresse Eigentümer/in			
Aufbewahrungsgrund	ZGB			
Aufbewahrungsdauer	1 Jahr			
Löschung/Vernichtung	Vernichtung durch Infoschalter			
Kreis der betroffenen Personen	Personen, die einen Gegenstand in Verlust haben			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	ca. 200 pro Jahr			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Sicherheitsabteilung / Bereich Einwohnerdienste / Arbeitsbereich Infoschalter			
Nr.	INFO 04			
Bezeichnung	Fundgegenstände (Schlüssel)			
Rechtsgrundlage	ZGB			
Zweck	Aufbewahren und Vermitteln von Schlüsseln			
Bearbeitende Stelle	Infoschalter			
Form	Papier			
Personendaten				
schützenswerte	Funddatum, Fundort			
öffentliche	Name, Vorname und Adresse Finder/in			
Aufbewahrungsgrund	ZGB			
Aufbewahrungsdauer	1 Jahr			
Löschung/Vernichtung	Vernichtung durch Infoschalter			
Kreis der betroffenen Personen	Personen, die Schlüssel finden. die Schlüssel verloren haben.			Personen,
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	ca. 60 pro Jahr			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Verlierer/in	Erstattung Finderlohn	Name und Adresse Finder/in	mündlich am Schalter	einzelfallweise

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Sicherheitsabteilung / Bereich Einwohnerdienste / Arbeitsbereich Infoschalter			
Nr.	INFO 05			
Bezeichnung	Verlustmeldungen (Schlüssel)			
Rechtsgrundlage	ZGB			
Zweck	Vermitteln von Schlüsseln			
Bearbeitende Stelle	Infoschalter			
Form	Verlustmeldungen (Papierform)			
Personendaten				
schützenswerte	Telefonnummer Eigentümer/in, Beschreibung des Schlüssels, Verlustdatum, Verlustort			
öffentliche	Name, Vorname und Adresse Eigentümer/in			
Aufbewahrungsgrund	ZGB			
Aufbewahrungsdauer	1 Jahr			
Löschung/Vernichtung	Vernichtung durch Infoschalter			
Kreis der betroffenen Personen	Personen, die Schlüssel in Verlust haben			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	ca. 100 pro Jahr			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Sicherheitsabteilung / Bereich Einwohnerdienste / Arbeitsbereich Infoschalter			
Nr.	INFO 06			
Bezeichnung	Parkkartenverkauf			
Rechtsgrundlage	Parkplatzbenützungsreglement, ISR 761.11 vom 28.04.1998 Parkplatzbenützungsverordnung 2012, ISR 761.111 vom 20.08.2012			
Zweck	Kontrolle: - Wem gehört welche Karte / wie lange ist sie gültig - Kontrolle für Buchhaltung			
Bearbeitende Stelle	Infoschalter			
Form	Elektronisch und Exceltabelle			
Personendaten				
schützenswerte	Kontrollschild, Art der Parkkarte, Bezugsdatum, Gültigkeitsdauer, bezahlte Gebühr			
öffentliche	Name, Vorname, Wohnadresse			
Aufbewahrungsgrund	Kontrolle für das Polizeiinspektorat Beweismittel für Revision			
Aufbewahrungsdauer	10 Jahre (Hilfsbeleg für Buchhaltung)			
Löschung/Vernichtung	Löschung durch Infoschalter (nur Exceltabelle)			
Kreis der betroffenen Personen	Bezüger/in von Parkkarten (Einwohner/innen, Wochenaufenthalter/innen, Auswärtige, Lehrer/innen, Personal, Behördenmitglieder, Handwerker/innen und Hotels)			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	ca. 4600 Parkkarten pro Jahr			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Sicherheitsabteilung / Bereich Einwohnerdienste / Arbeitsbereich Infoschalter			
Nr.	INFO 07			
Bezeichnung	Abgabe Goldener Schlüssel (Gäste)			
Rechtsgrundlage	Richtlinien für die Abgabe des Goldenen Schlüssels, ISR 954.111 vom 4.10.2005			
Zweck	Die Angaben sind notwendig um einen Übergabetermin zu vereinbaren und die persönliche Karte und Urkunde auszustellen			
Bearbeitende Stelle	Infoschalter			
Form	Papierform + Exceltabelle			
Personendaten				
schützenswerte	nächster Ferientaufenthalt, bevorzugter Übergabetermin, Aufstellung Ferientaufenthalte			
öffentliche	Name, Vorname, Wohnort			
Aufbewahrungsgrund	Die Liste dient als Kontrolle, dass eine Person nicht zweimal den goldenen Schlüssel erhält			
Aufbewahrungsdauer	10 Jahre			
Löschung/Vernichtung	Vernichtung durch Infoschalter			
Kreis der betroffenen Personen	Personen, die in 10 Kalenderjahren mindestens je 10 Ferientage in Interlaken, Matten oder Unterseen verbracht haben und im 10. Jahr ihre Ferien in einer dieser Gemeinden verbringen.			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	ca. 8 Schlüssel pro Jahr			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Tourismusorganisation Interlaken	Bei der Übergabe ist auch ein Mitglied der Tourismusorganisation anwesend	Antragsformular (Name, Adresse, nächster Ferientaufenthalt, Aufstellung)	Papierform, per Post	einzelfallweise